



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ที่ ตง ๗๘๒๐๑/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น มีจำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้  
 ๑. การใช้และการรักษารถยนต์ส่วนบุคคล มีความบกพร่องในการขอใช้รถตามแบบคำขอ  
 ๒. การรับสินบน ของกำนัล ของขวัญ หรือให้ สัญญาว่าจะให้อื่นใดหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทำนองเดียวกัน เพื่อให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดได้รับประโยชน์ที่มีควรได้

๓. บุคลากรบางตำแหน่งยังขาดแคลน ต้องมอบหมายให้ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบแทน ซึ่งอาจทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

ตามประเด็นดังกล่าวสำนักปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ โดยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

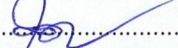
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอาหลี ขุนจันทร์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุไโสะ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวคณิงนิจ หนูหมาด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุไโสะ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุไโสะ

*— ผอ.ฉวีพร พงษ์ไวยง*

(ลงชื่อ).....

(นายอาคม ชัยรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุไโสะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุไโสะ

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด รongเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุไโสะ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>๑. การใช้และการรักษารถยนต์ส่วนกลาง มีความบกพร่องในการขอใช้รถตามแบบคำขอ</p> <p>๒. การรับสินบน ของกำนัล ของขวัญ หรือให้ สัญญาว่าจะให้อื่นใดหรือสิทธิประโยชน์ใดๆในทำนองเดียวกัน เพื่อให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดได้รับประโยชน์ที่มิควรได้</p> <p>๓. บุคลากรบางตำแหน่งยังขาดแคลน ต้องมอบหมายให้ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบแทน ซึ่งอาจทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ แบ่งงานอย่างเป็นระบบ และให้มีการตรวจสอบเอกสารคำขอให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และขออัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งที่ขาดแคลน</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มการดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมมากขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ</p> <p>.....</p>

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ดำเนินการจัดประชุมพนักงานเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถนการปฏิบัติงาน ๓.การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
ผู้รายงาน	นายอาหลี ชุนจันทร์
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

# ภาพประกอบข้อมูลการดำเนินงาน

